### SOLICITUD DE DEVOLUCION DE FIANZAS

### (Código de procedimiento 1674)

**1. Datos del Solicitante.**

|  |
| --- |
| NIF/CIF: ……………………….... Nombre: ………………………………..……………….… Apellido 1:  |
| Apellido 2: ……………………………….….……. Razón social:  |
| Tipo vía: …………. Nombre vía: ……………………………………………………………………………………... Nº:  |
| Esc: …….…. Piso: ….…… Puerta: …… C.P: ………..... Municipio: …..…….……….…. Provincia:  |
| Teléfono 1: …………………………………….. Teléfono 2: ………………………………..…... Fax:  |
| Correo Electrónico:  |

**2. Datos del Representante.**

|  |
| --- |
| NIF/CIF: ……………………….... Nombre: ………………………………..……………….… Apellido 1:  |
| Apellido 2: ……………………………….….……. Razón social:  |
| Teléfono 1: …………………………………….. Teléfono 2: ………………………………..…... Fax:  |
| Correo Electrónico:  |

**3. Notificación.** Correo postal ⬜ Notificación electrónica ⬜

|  |
| --- |
| **Domicilio postal a efectos de notificaciones.** |
| La notificación deberá realizarse a nombre de : Solicitante ⬜ Representante ⬜ |
| Tipo vía: …………. Nombre vía: ……………………………………………………………………………………... Nº:  |
| Esc: …….…. Piso: ….…… Puerta: …… C.P: ………..... Municipio: …..…….……….…. Provincia:  |
| **Autorización expresa de notificación electrónica (i)** |
| Autorizo a la CARM a notificarme a través del Servicio de Notificación Electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, las actuaciones que se deriven de la tramitación de esta solicitud.A tal fin, me comprometo [ii] a acceder periódicamente a través de mi certificado digital, DNI electrónico o de los sistemas de clave habilitados por la Administración Regional, a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM <https://sede.carm.es>, en el apartado notificaciones electrónicas de la carpeta del ciudadano, o directamente en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>Asimismo autorizo a la CARM a que me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica, a través de un correo electrónico a la dirección de correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y/o vía SMS al n.º de teléfono móvil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. Datos de la fianza depositada.**

|  |
| --- |
| **DECLARO** que, con fecha …………..………………..….., ha quedado definitivamente extinguido y resuelto el **Contrato de Arrendamiento o Suministro** que dio origen a la constitución individualizada de la fianza,fuera del régimen de concierto.Dicha fianza fue ingresada el día ………………………………… en la Caja de Depósitos del Tesoro Público Regional mediante:⬜ **INGRESO EN METALICO**, Según carta de pago cuyo original se adjunta, por importe total de ….…………………….. y Código de Garantía número: ⬜ **PAPEL DE FIANZAS**, por importe total de …………………………………………….. |

**5. Datos del contrato extinguido.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arrendador** o **Empresa suministro**: …………………………..……………………….….............. | NIF/CIF: …………………………. |
| Domicilio: ………………………………………………………………………………………………........................................................... |
| **Arrendatario** o **Abonado**: …………………………………………..…………............................... | NIF/CIF: …………………………. |
| Domicilio: ………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………… |
| Referencia catastral: ……..…………………………..……….………………………………………………………………………………………….. |

En virtud se **SOLICITA**:

Que, previos los trámites reglamentarios, se sirva admitir la documentación que se adjunta, así como la solicitud de devolución de la fianza constituida, previas las comprobaciones oportunas, y que el pago se efectúe por transferencia a la cuenta de mi titularidad que a continuación se indica:

**Banco o Caja de Ahorros:**

Número de cuenta - IBAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **País** | **C.C.** | **Entidad** | **Sucursal** | **D.C.** | **Cuenta** |
| **E** | **S** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………., a ….... de ………………..……..…….. de …………

(firma del solicitante / representante)

Fdo:……………………………………………………

**ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE VIVIENDA**

[i] Las personas físicas podrán elegir el sistema de notificación (electrónico o en papel) ante la Administración. Este derecho no se extiende a los obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones, según lo previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen), quienes por ley están obligados a ser notificados siempre electrónicamente.

[ii] De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, una vez transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica sin que se haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido realizada.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

1. El responsable del tratamiento es el órgano directivo competente para tramitar la devolución de fianzas por arrendamientos urbanos. Los datos de contacto de los diferentes órganos directivos se pueden extraer de la siguiente dirección:

<https://transparencia.carm.es/web/transparencia/estructura-administrativa-carm>

2. Finalidad del tratamiento: tramitación del procedimiento de devolución de fianzas por arrendamientos urbanos.

3. Legitimación del tratamiento: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de aquel, conforme al artículo 6.1.c) del Reglamento General de Protección de Datos, en relación con el artículo 32 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Destinatarios de cesiones: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

5. Información adicional: puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y el delegado de protección de datos en la página web <http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m>

6. Procedencia de los datos: los datos son aportados por el interesado o su representante y, en su caso, podrán obtenerse de la plataforma de interoperabilidad de la CARM.

7. Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, ante el responsable del tratamiento, procedimiento 2736, o en la dirección de correo electrónico dpdigs@listas.carm.es

**INSTRUCCIONES AL SOLICITANTE DE LA DEVOLUCION**

1. Este impreso sólo debe utilizarse cuando el ingreso del depósito se haya hecho fuera del régimen de concierto, mediante ingreso individual de la fianza de cada contrato de arrendamiento o de servicios o suministros.
2. El Apoderado/a, administrador/a, representante legal, gerente, etc., debe aportar fotocopia del poder acreditativo. Las personas jurídicas deberán aportar escritura de poderes que le faculte para actuar en nombre de la persona, entidad o sociedad representada. Las personas físicas podrán aportar cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de dicha representación.
3. Si el depósito lo constituyó mediante adquisición de **PAPEL DE FIANZAS** en las Cámaras de la Propiedad Urbana de Murcia o Cartagena, o en el extinguido Instituto Nacional de la Vivienda o I.P.V., es imprescindible que **aporte los originales** de dicho papel de fianzas, que constituyen valores al portador.
4. En el caso de que el arrendador sea distinto al titular del depósito a devolver deberá aportar documento público que acredite el cambio de titularidad del inmueble o acreditar los derechos de cesión del crédito.
5. Indicar el banco, sucursal y el código cuenta cliente de la cuenta a la que desea se le transfiera el importe del depósito. Debe aportar certificado bancario en que conste la titularidad de la cuenta y código IBAN.